

ПРИКАЗ № 01/10_J/2022/17

«08» апреля 2022г.

г. Брянск

«Об утверждении Положения (Политики) защищенной обработки персональных данных клиентов ООО МКК «Выручай-Деньги» в новой редакции»

В целях обеспечения защищенности персональных данных клиентов, обрабатываемых в ООО МКК «Выручай-Деньги»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение (Политику) защищенной обработки персональных данных клиентов ООО МКК «Выручай-Деньги» в новой редакции» (Приложение № 1)

2. Офис-менеджеру административно-управленческого отдела Карпухиной Е.В., менеджеру по персоналу отдела подбора и развития персонала ЮФО Исмаиловой Э.Н. ознакомить согласно территориальности под личную подпись работников ООО МКК «Выручай-Деньги», допущенных к обработке персональных данных клиентов, с «Положением (Политикой) защищенной обработки персональных данных клиентов ООО МКК «Выручай-Деньги» (Приложение № 2).

3. Контроль за соблюдением работниками ООО МКК «Выручай-Деньги», при обработке персональных данных клиентов, требований «Положения (Политики) защищенной обработки персональных данных клиентов ООО МКК «Выручай-Деньги» возложить на руководителей структурных подразделений.

4. Приказ № 47 от 01.06.2019 считать утратившим силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1: Положение (Политика) защищенной обработки персональных данных клиентов ООО МКК «Выручай-Деньги».

Приложение 2: Лист ознакомления с Положением (Политикой) защищенной обработки персональных данных клиентов ООО МКК «Выручай-Деньги»

Генеральный директор ООО МКК «Выручай-Деньги»  /Е.И. Шилинцева/



Приложение № 1 к приказу № 01/10_Ж/2022/17 от 08.04.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО МКК «Выручай-Деньги»
от 08.04.2022 № 01/10_Ж/2022/17

**Положение (Политика)
защищенной обработки персональных данных клиентов
ООО МКК «Выручай-Деньги» в новой редакции»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (Политика) устанавливает порядок защищенной обработки персональных данных, а также входящих и предшествующих обработке - сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения Персональных данных клиентов (далее – ПДн).

1.2. Термины и определения:

1.2.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.2.3. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.2.4. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.5. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.2.6. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.7. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.2.8. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.9. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.10. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.2.11. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2.12. клиенты (субъекты персональных данных) - лица, имеющие намерение получить заем в ООО МКК «Выручай-Деньги» (далее Общество), посетители и пользователи сайтов Общества: vyruchaidengi.ru, vdplatinum.ru, а также иных информационных ресурсов ООО МКК «Выручай-Деньги».

1.3. Целью данного Положения (Политики) является обеспечение защищенной обработки персональных данных клиентов ООО МКК «Выручай-Деньги» в соответствии с действующим законодательством в области защиты персональных данных.

1.4. Целью обработки персональных данных клиентов являются:

- рассмотрение заявления и/или заключения и исполнения договора потребительского займа;
- информирование о продуктах, услугах и акциях, предоставляемых Оператором и его партнерами;
- проведения опросов;
- получения информации о кредитной истории;
- осуществления Оператором действий, направленных на возврат просроченной задолженности, в том числе с привлечением с третьих лиц;
- предоставление в Бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по заключенному договору займа и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ (ред. от 26.03.2022) "О кредитных историях".

1.5. Передача персональных данных третьим лицам:

ООО МКК «Выручай-Деньги» вправе передавать ПДн клиентов третьим лицам только в случае, предусмотренном законодательством и, если это требуется для исполнения договора, заключенного с Клиентом, при наличии его согласия.

15.1. Во исполнение условий договора, заключенного Клиентом, ПДн могут быть переданы третьим лицам, действующим на основании агентских договоров или иных договоров заключенных ими с обществом, в том числе в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по договору займа с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по договору, а также с целью передачи Клиенту информации, связанной с исполнением договора займа.

1.5.2. Представители органов государственной власти, в том числе надзорных, правоохранительных, контролирующих и других органов, имеют право получить доступ к ПДн клиентов, обрабатываемых в Обществе, в объеме и порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5.3. Передача ПДн клиентов в Бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по заключенному договору займа и иной информации, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ (ред. от 26.03.2022) "О кредитных историях".

1.5.4. в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

1.6. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни клиента без его письменного согласия не допускаются, если иное не предусмотрено законом (ст.6 ФЗ № 152 «О персональных данных»).

1.7. Работники, в обязанность которых входит ведение обработки персональных данных клиента, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.9. Операторы, осуществляющие обработку персональных данных клиентов, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о клиентах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. Настоящее положение утверждается генеральным директором ООО МКК «Выручай-Деньги» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным клиентов.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные клиента – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Состав персональных данных клиента:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства;
- дата регистрации по месту жительства;
- адрес проживания;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты;
- изображения (фотографии);
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, наименования, адреса и телефона организации);
- наличие трудового договора и срок его действия;
- сведения о доходе;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о семейном положении;
- количество членов семьи;
- количество детей;
- наличие в собственности недвижимого имущества;
- наличие в собственности автомобиля;
- информация о размере расходов;
- наличие действующих договоров поручительства;
- сведения об открытых банковских счетах;
- файлы cookie;
- данные о местоположении мобильного устройства (геоданные);
- сведения об устройстве, используемого клиентом, настройках, используемых на таком устройстве, системных данных устройства;
- сведения об IP-адресе (-ах) устройства, используемого клиентом;
- сведения о программном обеспечении и его настройках, используемого клиентом.

3. Права и обязанности оператора

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор при обработке персональных данных клиента обязан соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных клиента оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.1.2. Все персональные данные клиента следует получать у него самого.

3.1.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.4. Клиенты и их представители должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2. При сборе персональных данных организация обязана предоставить клиенту по его просьбе информацию, предусмотренную частью 4 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных».

3.3. В случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законодательством, оператор обязан разъяснить клиенту юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

3.5. В целях устранения нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также уточнения, блокирования и уничтожения персональных данных, организация обязана:

3.5.1. При выявлении недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними по запросу клиента, его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

3.5.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, на основании документов, представленных клиентом, его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уточнить персональные данные и снять их блокирование.

3.5.3. При выявлении неправомерных действий с персональными данными клиентов, в срок не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений - уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, уведомить клиента или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, указанный орган.

3.5.4. При достижении цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено федеральными законами и соглашением между сторонами.

3.5.5. В случае отзыва клиентом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

3.5.6. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных клиентом при подаче заявления на получение займа, а также получения информации, необходимой для принятия решения о выдаче займа, Общество вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Общество вправе самостоятельно выбрать конкретное бюро кредитных историй для направления соответствующих запросов. Дополнительно Общество имеет право на проверку достоверности указанной Клиентом информации, в том числе посредством устных или письменных обращений к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом Обществу.

4. Права и обязанности Клиентов

4.1. Клиент имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется клиенту или его законному представителю оператором при обращении либо при получении от него соответствующего запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

4.4. Клиент (субъект) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152 «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.5. Клиент обязуется своевременно сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

5. Обработка персональных данных

5.1. Обработка персональных данных клиентов – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных клиента.

- 5.2. К обработке, передаче и хранению персональных данных клиента могут иметь доступ:
- руководство ООО МКК «Выручай-Деньги»;
 - работники, имеющие допуск к обработке ПДн клиентов.

5.3. При передаче персональных данных клиента оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные клиента в коммерческих целях без его письменного согласия;
- разрешать доступ к персональным данным клиентов только специально уполномоченным лицам.

5.4. Передача персональных данных от оператора внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.5. При передаче персональных данных клиента за пределы Общества оператор не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия клиента.

5.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных клиента распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

5.7. Категорически запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

6. Использование персональных данных

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри Общества).

6.1.1. Право доступа к персональным данным клиента имеют:

- руководство ООО МКК «Выручай-Деньги»;
- работники, имеющие доступ к обработке ПДн клиентов.

6.2. Внешний доступ.

6.2.1. Потребителями персональных данных вне предприятия являются государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;
- другие уполномоченные органы.

6.2.2. Контролирующие органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

7. Сохранение конфиденциальности персональных данных

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

7.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

7.4. Защита персональной информации внутри ООО МКК «Выручай-Деньги».

7.4.1. Для регламентации доступа персонала организации к конфиденциальным сведениям, документами и базами данных в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты персональных данных клиентов необходимо соблюдать:

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника с базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации;

- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты и разглашению сведений при работе с конфиденциальными документами;

7.4.2. Все папки на электронных носителях, содержащие персональные данные клиентов, должны быть защищены паролем.

8. Ответственность за разглашение персональных данных.

8.1. Каждый сотрудник компании, получающий для работы конфиденциальный документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.2. Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о клиентах (персональных данных) несут

дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законом.

9. Меры, направленные на обеспечение выполнения ООО МКК «Выручай-деньги» обязанностей по защищенной обработке ПДн.

9.1. В ООО МКК «Выручай-деньги» назначены ответственные за организацию обработки персональных данных.

9.2. Приказом генерального директора ООО МКК «Выручай-деньги» утверждены локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

9.3. Применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ООО МКК «Выручай-деньги».

9.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

9.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в ООО МКК «Выручай-деньги», организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

9.6. ООО МКК «Выручай-деньги» несёт ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.